

ПРИНЯТА

решением общего собрания
работников МБДОУ № 96
протокол № 1 от
«9» января 2025 г.

Председатель общего собрания
работников МБДОУ № 96


Н. С. Ризаева

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ № 96

№ 1/1 от «9» января 2025 г.

Заведующий


Н. О. Колоколова

СОГЛАСОВАНА.

Председатель комитета образования
города Курска


Л. Е. Асадчих

«30» января 2025 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 96»

на 2025 – 2029 годы

Курск

Раздел I
ПАСПОРТ
 Программы развития
 муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад комбинированного вида № 96»
 на 2025 – 2029 годы

Наименование Программы развития	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 96» на 2025-2029 годы является локальным нормативным актом.
Дата принятия решения о разработке Программы	30.08.2024 г.
Основания для разработки Программы	В основе Программы развития лежат системообразующие документы федерального, регионального, муниципального уровней, а также локальные нормативные акты Учреждения, в частности: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.)); Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155); Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (от 7 мая 2012 г. № 599); Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.» (от 21 июля 2020 г. № 474); Закон Курской области «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года» (от 14 декабря 2020 г. № 100-ЗКО); Закон Курской области «Об образовании в Курской области» (от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО); Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года (Постановление

		Администрации Курской области от 10.11.2022 г. № 1284-па); Приказ комитета образования города Курска «О программе развития» (№ 03 от 09.01.2024 г.); Устав Учреждения.
Координаторы разработчики Программы	и	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 96» (далее по тексту Учреждение): административно-управленческий аппарат, педагогический коллектив, родительская общественность; Колоколова Н. О. – заведующий; Полянская Е. А. – старший воспитатель; Самодина Н. И. – заместитель заведующего по АХР; Смородина Д. О. – педагог-психолог.
Миссия		Обеспечение полноценного комфортного проживания ребенком периода дошкольного детства и предоставление высокого качества образования через создание современной интегрированной модели развивающего образовательного пространства с учетом духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций Курской области.
Видение		Видение для родителей (законных представителей) воспитанников: формирование единого комплексного подхода к обучению и развитию детей дошкольного возраста на основе партнерских взаимоотношений Учреждения и семьи с целью воспитания гармонично развитой, социально адаптированной личности ребенка. Видение для педагогических работников: реализация и развитие профессиональных возможностей педагогических работников Учреждения в освоении классических и инновационных образовательных технологий, обеспечение комфортных условий для профессионального роста в соответствии с индивидуальным маршрутом повышения квалификации. Видение для учредителя: эффективное

	функционирование конкурентоспособного Учреждения с квалифицированными кадрами и развитой материально-технической базой.
Ценности	– обеспечение условий для полноценного проживания ребенком всех этапов детства: раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития; – построение образовательной деятельности на основе индивидуальных способностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, то есть он является субъектом образования; – содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений; – стремление к высокой психологической комфортности всех участников образовательного процесса; – коллективная и личная ответственность за результат и качество работы с детьми и семьями.
Стратегические цели Программы	Стратегическая цель 1. К 2029 г. увеличить количество педагогических работников Учреждения, имеющих квалификационные категории до 30% от общего количества педагогов. Стратегическая цель 2. К 2029 г. привлечь 60% родителей (законных представителей) воспитанников от общего числа родительского контингента к активному участию в образовательной, воспитательной, культурно-досуговой деятельности Учреждения. Стратегическая цель 3. К 2029 г. реализовать на 100% План обновления развивающей предметно-пространственной среды групповых и учебных помещений Учреждения с учетом требований ФОП ДО.
Задачи Программы	К стратегической цели 1. 1. Создать эффективную внутреннюю методическую службу Учреждения для повышения уровня квалификации педагогических работников.

	2. Обеспечить функционирование эффективной системы наставничества в Учреждении. 3. Обеспечить регулярное участие педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства. К стратегической цели 2. 1. Привлечь внимание родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности Учреждения посредством информационной открытости образовательных и воспитательных мероприятий Учреждения. 2. Обеспечить активное участие родителей (законных представителей) в деятельности родительских клубов Учреждения: объединения для мам и бабушек «Академия рукоделия», клуба отцов и детей «Папина дружина». 3. Увеличить востребованность услуг консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья» среди семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают образовательное учреждение. К стратегической цели 3. 1. Приобрести необходимое оборудование для обеспечения качественного образования детей дошкольного возраста с учетом ФОП ДО, современных тенденций образования, интересов детей и запроса родителей, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью. 2. Провести ремонтные работы помещений и коммуникаций Учреждения. 3. Благоустроить территорию Учреждения.
Сроки и этапы реализации Программы	Сроки реализации Программы: 2025 – 2029 гг. Этапы реализации Программы: 2025 г. – организационный этап; 2026-2028 гг. – основной этап реализации Программы; 2029 г. – завершающий этап реализации Программы.
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 685 тыс. руб., в том числе: Ассоциация по содействию в развитии и

	совершенствовании образования в Учреждении – 685 тыс. руб. в том числе по годам: 2025 г. – 145 тыс. руб. 2026 г. – 135 тыс. руб. 2027 г. – 135 тыс. руб. 2028 г. – 135 тыс. руб. 2029 г. – 135 тыс. руб. Мероприятий, финансируемых из бюджета Курской области и бюджета города Курска Программой развития не предусмотрено.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Ожидаются следующие результаты реализации Программы: Стратегическая цель 1 Задача 1: 1.1.1. Повышение методической компетентности педагогических работников в проектной деятельности. Увеличение доли педагогических работников, реализующих образовательные проекты с 50% до 100%; в том числе по годам: 2025 г.– 60% 2026 г. – 70% 2027 г.– 80% 2028 г.– 90% 2029 г.– 100%. 1.1.2. Повышение компетентности педагогических работников в вопросах самообразования. Увеличение доли педагогических работников, ведущих деятельность по самообразованию с 50% до 100%; в том числе по годам: 2025 г.– 60% 2026 г. – 70% 2027 г.– 80% 2028 г.– 90% 2029 г.– 100%. 1.1.3. Обеспечение педагогических работников методическими пособиями. Увеличение степени оснащенности образовательного процесса методической литературой и пособиями с 20% до 70%;

	в том числе по годам: 2025 г.– 30% 2026 г. – 40% 2027 г.– 50% 2028 г.– 60% 2029 г.– 70%. Задача 2: 1.2.1. Эффективное функционирование системы наставничества в Учреждении. Увеличение доли реализации мероприятий по развитию целевой системы наставничества с 20% до 100%; в том числе по годам: 2025 г.– 50% 2026 г. – 100%. 1.2.2. Предоставление возможности транслирования педагогического опыта. Увеличение количества тематических информационных площадок для транслирования передового опыта педагогов-наставников с 0 до 5 ед.; в том числе по годам: 2025 г.– 1 единица 2026 г. – 2 единицы 2027 г.– 3 единицы 2028 г.– 4 единицы 2029 г.– 5 единиц. 1.2.3. Эффективное функционирование системы открытых просмотров для обмена опытом. Увеличение доли педагогических работников, вовлеченных в систему открытых просмотров с 30% до 80%; в том числе по годам: 2025 г.– 40% 2026 г. – 50% 2027 г.– 60% 2028 г.– 70% 2029 г.– 80%. Задача 3: 1.3.1. Обобщение передового практического опыта. Увеличение доли педагогических работников, вовлеченных в методические мероприятия на уровне Учреждения с 20% до 70%; в том числе по годам:
--	---

	2025 г.– 30% 2026 г. – 40% 2027 г.– 50% 2028 г.– 60% 2029 г.– 70%. 1.3.2. Увеличение количества педагогических работников Учреждения, являющихся участниками методических мероприятий муниципального и регионального уровней с 4 кадровых единиц до 10 кадровых единиц (далее по тексту кадр. ед.); в том числе по годам: 2025 г.– 5 кадр. ед. 2026 г. – 6 кадр. ед. 2027 г.– 7 кадр. ед. 2028 г.– 8 кадр. ед. 2029 г.– 10 кадр. ед. 1.3.3. Увеличение количества педагогических работников Учреждения, ежегодно публикующих статьи в профессиональных изданиях с обобщением собственного опыта с 1 кадр. ед. до 6 кадр. ед.; в том числе по годам: 2025 г.– 2 кадр. ед. 2026 г. – 3 кадр. ед. 2027 г.– 4 кадр. ед. 2028 г.– 5 кадр. ед. 2029 г.– 6 кадр. ед. Стратегическая цель 2 Задача 1: 2.1.1. Обеспечение информационной открытости Учреждения. Увеличение доли родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих мероприятия в рамках проекта «День открытых дверей» с 20% до 60%; в том числе по годам: 2025 г.– 25% 2026 г. – 30% 2027 г.– 40% 2028 г.– 50% 2029 г.– 60%. 2.1.2. Повышение общей педагогической компетентности родителей. Увеличение доли родителей (законных
--	--

	представителей) воспитанников, посещающих мероприятия системы консультирования с 10% до 60%; в том числе по годам: 2025 г.– 20% 2026 г. – 30% 2027 г.– 40% 2028 г.– 50% 2029 г.– 60%. 2.1.3. Расширение спектра форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников. Увеличение доли педагогических работников, владеющих эффективными, инновационными формами и методами работы с семьями воспитанников с 20% до 70%; в том числе по годам: 2025 г.– 30% 2026 г. – 40% 2027 г.– 50% 2028 г.– 60% 2029 г.– 70%. Задача 2: 2.2.1. Активизация участия семей воспитанников в деятельности родительских объединений. Реализация Плана работы объединения для мам и бабушек «Академия рукоделия», клуба отцов и детей «Папина дружина» с 70% до 100% ежегодно; 2.2.2. Создание партнерских связей между Учреждением и семьями воспитанников при организации и проведении совместных мероприятий. Доля мероприятий в рамках родительских клубов, проведенных с участием родителей и социальных партнеров от общего количества запланированных мероприятий с 0% до 30% ежегодно; 2.2.3. Обеспечение информационной открытости деятельности родительских объединений Учреждения. Реализация Плана публикаций выпусков электронной газеты «Малышова правда» с 0% до 100% ежегодно. Задача 3: 2.3.1. Обеспечение доступности педагогических услуг для семей, в которых дети дошкольного
--	--

	возраста не посещают дошкольное образовательное учреждение. Увеличение количества дополнительных услуг консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья» с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г. – 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г. – 8 единиц 2028 г. – 9 единиц 2029 г. – 10 единиц. 2.3.2. Обеспечение качества образовательных услуг. Увеличение доли мероприятий консультационного пункта «Вектор счастья», проводимых с привлечением социальных партнеров с 5% до 30%; в том числе по годам: 2025 г. – 10% 2026 г. – 15% 2027 г. – 20% 2028 г. – 25% 2029 г. – 30%. 2.3.3. Обеспечение информационной открытости деятельности консультационного пункта «Вектор счастья». Количество выпускаемой рекламной продукции о деятельности консультационного пункта «Вектор счастья» с 0 до 100 единиц ежегодно. Стратегическая цель 3 Задача 1: 3.1.1. Качественное оснащение групповых и учебных помещений Учреждения. Количество составленных планов обновления развивающей предметно-пространственной среды Учреждения с учетом требований ФОП ДО – 1 единица; в том числе по годам: 2025 г. – 1 ед. 3.1.2. Наличие современного оборудования для осуществления образовательной деятельности в Учреждении. Увеличение доли обновленного игрового и учебного оборудования для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью с 10% до 35%;
--	---

	в том числе по годам: 2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30% 2029 г.– 35%. 3.1.3. Наличие современного интерактивного оборудования для осуществления образовательной деятельности в Учреждении. Увеличение количества интерактивного оборудования с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г.– 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г.– 8 единиц 2028 г.– 9 единиц 2029 г.– 10 единиц. 3.1.4. Наличие современного библиотечного фонда, развитие музейных пространств Учреждения. Увеличение доли обновления и расширения музейных и библиотечных фондов с 10% до 35%; в том числе по годам: 2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30% 2029 г.– 35%. Задача 2: 3.2.1. Обеспечение бесперебойного функционирования коммуникаций Учреждения. Проведение текущего ремонта системы водоснабжения здания в 2025 г. – 1 единица; 3.2.2. Обновление групповых и учебных пространств Учреждения. Увеличение доли групповых и учебных помещений Учреждения, в которых проведены ремонтные работы с 10% до 35%; в том числе по годам: 2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30% 2029 г.– 35%. 3.2.3. Обеспечение условий для комфортного
--	--

	пребывания воспитанников в Учреждении. Увеличение доли обновленной мебели для детей в групповых помещениях с 10% до 35%; в том числе по годам: 2025 г. – 15% 2026 г. – 20% 2027 г. – 25% 2028 г. – 30% 2029 г. – 35%. Задача 3: 3.3.1. Обеспечение условий для безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении. Увеличение доли обновленного игрового оборудования, расположенного на территории Учреждения с 10% до 35%; в том числе по годам: 2025 г. – 15% 2026 г. – 20% 2027 г. – 25% 2028 г. – 30% 2029 г. – 35%. 3.3.2. Обеспечение условий для физического развития воспитанников. Увеличение количества спортивного инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом на спортивной площадке Учреждения с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г. – 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г. – 8 единиц 2028 г. – 9 единиц 2029 г. – 10 единиц. 3.3.3. Обеспечение условий для познавательного развития воспитанников. Увеличение количества тематических пространств на территории Учреждения для развивающих игр с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г. – 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г. – 8 единиц 2028 г. – 9 единиц
--	--

	2029 г.– 10 единиц.
Система контроля реализации программных мероприятий	Управление Программой представляет собой совокупность скоординированных действий администрации Учреждения, реализуемых с целью обеспечить запуск Программы, контроль и анализ хода работ, корректировку Программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации мероприятий, общей эффективности Программы. Структура управляющей системы: 1. Руководитель Программы – заведующий Учреждением; 2. Целевой руководитель образовательных мероприятий Программы – старший воспитатель Учреждения; 3. Целевой руководитель хозяйственных мероприятий Программы – заместитель заведующего по АХР. Анализ реализации Программы развития проводится один раз в год, оформляется в виде отчета и включает в себя оценку эффективности реализации Программы развития. Отчет заверяется протоколом коллегиального органа управления, прикладывается к Программе развития, размещается на сайте Учреждения. Ежегодное сообщение о результатах реализации Программы предоставляется коллективу на общем собрании работников Учреждения. Результаты реализации по истечении срока действия Программы развития предоставляются в комитет образования города Курска в виде выписки из протокола заседания педагогического совета Учреждения.

Раздел II

ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ВЫВОДЫ И ПРОБЛЕМЫ

1. Анализ эффективности образовательной деятельности

Общие сведения об образовательной организации

Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 96».

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ № 96.

Дата создания образовательной организации: МБДОУ № 96 зарегистрировано на основании распоряжения главы Администрации города Курска от 10.02.2011 г. № 338 с наименованием: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 96».

Приказом департамента образования города Курска от 27.11.2013 г. № 4264 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 96» переименовано.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Заведующий: Колоколова Наталья Олеговна.

Телефон: +7(4712)53-21-19

Адрес электронной почты: mdou96kursk@yandex.ru

Адрес официального сайта: <https://ds96-kursk-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>

Местонахождение: 305046, Курская область, город Курск, проезд Светлый, дом 7.

Режим работы: ежедневно с 7.00 ч. до 19.00 ч., пятидневная рабочая неделя. **Выходные:** государственные праздники, суббота и воскресенье.

Филиалов МБДОУ № 96 не имеет.

Учредитель: комитет образования города Курска.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 96» расположено в отдельно стоящем 2-х этажном кирпичном здании, общей площадью 2953,10 м².

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным постоянно действующим исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство

деятельностью Учреждения, обеспечивает комплекс условий для функционирования Учреждения.

Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Права, обязанности и ответственность заведующего, его компетенции в области управления определяются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет Учреждения.

Коллегиальные органы управления формируются приказом заведующего на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на основе трудового договора. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники. Педагогический совет действует бессрочно.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, создан и действует родительский комитет Учреждения. Посредством деятельности родительского комитета Учреждения, родительских комитетов в группах, реализуется право родителей (законных представителей) принимать участие в управлении Учреждением.

Таким образом, можно сделать вывод, что система управления является эффективной и не требует значительных изменений. Она обеспечивает стабильность и качество функционирования Учреждения. Кроме того, система управления включает в себя взаимодействие с родителями. Это создает атмосферу доверия и сотрудничества, что является важным аспектом в воспитании и обучении детей. Родители имеют возможность участвовать в жизни учреждения, что способствует формированию единого образовательного пространства.

В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

1. образовательная программа, разработанная на основе ФОП ДО для воспитанников групп общеразвивающей направленности;
2. адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная на основе ФАОП ДО для воспитанников групп комбинированной направленности, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Курска.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены следующие парциальные программы, которые реализуются с воспитанниками 4 – 7 лет:

1. программа художественной направленности «Разноцветные пальчики» для детей 4 – 7 лет;
2. программа художественной направленности «Каблук» для детей 5 – 7 лет;
3. программа социально-гуманитарной направленности «Букваренок» для детей 5 – 7 лет;
4. программа социально-гуманитарной направленности «Математические ступеньки» для детей 5 – 7 лет;
5. программа социально-гуманитарной направленности «С чего начинается Родина» для детей 5 – 7 лет;

В рамках стажировочной площадки ОГБУ ДПО КИРО реализуется комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги» / Е. О. Смирнова, Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова.

Характеристика контингента воспитанников

В течение каждого учебного года Учреждение посещают в среднем 240 воспитанников в возрасте от 1.5 до 8 лет в соответствии с Уставом.

В Учреждении функционирует 10 групп. Из них 8 групп общеразвивающей направленности, 2 группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

До 01.09.2024 г. в Учреждении функционировали две группы социальной поддержки для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. На основании распоряжения комитета образования г. Курска, с 01.09.2024 г. в Учреждении функционирует одна группа социальной поддержки, за посещение которой не взимается родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками. Зачисление в группу социальной поддержки осуществляется в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной поддержки в городе Курске отдельным категориям граждан.

Таблица 1. Характеристика контингента воспитанников

Всего воспитанников	Воспитанники в возрасте от 1.5 до 3 лет	Воспитанники со статусом ОВЗ/дети с инвалидностью	Воспитанники из многодетных семей	Воспитанники групп социально-поддержки	Воспитанники в возрасте от 3 до 8 лет, не имеющие особого статуса
2022 г.					
244	49	20	25	10	140
2023 г.					
240	50	21	29	3	137
2024 г.					
240	49	21/1	27	4	138

Уровень освоения воспитанниками Учреждения образовательной программы стабильно высокий, о чем свидетельствуют данные ежегодного мониторинга.

Таблица 2. Сравнительные данные по освоению воспитанниками образовательной программы (значения указаны в %)

Уровень освоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Уровень освоения образовательной области «Познавательное развитие»	Уровень освоения образовательной области «Речевое развитие»	Уровень освоения образовательной области «Физическое развитие»	Уровень освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
2022 г.				
79	78	74	81	77
2023 г.				
78	78	76	80	79
2024 г.				
79	79	75	82	80

Вовлеченность воспитанников в конкурсное движение

Ежегодно воспитанники Учреждения принимают участие в конкурсах различных уровней. Эффективность работы педагогического коллектива Учреждения по разностороннему развитию воспитанников посредством участия в конкурсном движении подтверждается данными

сравнительного анализа. Однако, наблюдается тенденция снижения активности и результативности участия воспитанников в конкурсах.

Таблица 3. Результативность участия воспитанников в конкурсных мероприятиях

Уровень конкурсных мероприятий (очные, временно переведенные в дистанционный формат)	Результат	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Международный	победитель	2 (4,8%)	1 (2,4%)	2 (4,8%)
	участник	5 (12,2%)	3 (7,2%)	6 (14,4%)
Всероссийский	победитель	-	-	1 (2,4%)
	участник	-	-	4 (9,6%)
Региональный	победитель	14 (34,2%)	9 (21,6)	1 (2,4%)
	участник	5 (12,2%)	5 (12%)	3 (7,2%)
Муниципальный	победитель	35(85,4%)	23 (55, 2%)	25 (60%)

Направления работы с одаренными детьми

Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей, является одной из приоритетных задач Учреждения.

Направления работы с одаренными детьми обозначены в Образовательной программе Учреждения в разделе 2.1.10. «Направления и задачи коррекционно-развивающей работы»:

- определение вида одаренности, интеллектуальных и личностных особенностей детей, прогноз возможных проблем и потенциала развития;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс и установление с ними отношений сотрудничества как обязательного условия поддержки и развития одаренного ребенка, как в Учреждении, так и в условиях семейного воспитания;
- создание атмосферы доброжелательности, заботы и уважения по отношению к ребенку, обстановки, формирующей у ребенка чувство собственной значимости, поощряющей проявление его индивидуальности;
- формирование коммуникативных навыков и развитие эмоциональной устойчивости;
- оформление обогащенной развивающей предметно-пространственной среды в условиях Учреждения;

- организация участия воспитанников в различных конкурсных мероприятиях с целью развития их талантов и способностей.

Выявление одаренных детей осуществляется на основе наблюдения и диагностики. Диагностическую работу в данном направлении в Учреждении проводит педагог-психолог, используя апробированные методики. Далее следует разработка плана индивидуального сопровождения воспитанника по направлению его одаренности. План включает систему занятий, конкурсных мероприятий и реализуется в течение учебного года.

Таким образом, существующая система работы с одаренными детьми в Учреждении является эффективной и отвечает современным требованиям. Она позволяет не только выявлять и развивать таланты, но и формировать у детей уверенность в своих силах, что является залогом их успешного будущего. В связи с этим, изменения в данной системе не являются необходимыми, следует продолжать развивать имеющуюся стратегию.

Направления работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ)

Направления работы с детьми с ОВЗ также обозначены в Образовательной программе Учреждения в разделе 2.1.10. «Направления и задачи коррекционно-развивающей работы».

Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ представляет собой комплекс мер по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, включающий психолого-педагогическое обследование, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, а также мониторинг динамики их развития. Коррекционно-развивающую работу в Учреждении осуществляют педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели групп комбинированной направленности.

Направления коррекционно-развивающей работы в Учреждении:

- профилактическое: проведение необходимой профилактической работы с детьми с целью предупреждения проявления отклонений в развитии ребенка;
- диагностическое: раннее выявление и диагностика уровня интеллектуального развития детей дошкольного возраста;
- коррекционно-педагогическое: разработка программ, соответствующих психофизическим и интеллектуальным возможностям детей с ОВЗ;
- организационно-методическое: организация консультационно-методической помощи воспитателям групп комбинированной направленности по вопросам обучения и воспитания дошкольников с ОВЗ;

- консультативно-просветительское: организация консультативно-просветительской работы по пропаганде знаний из области коррекционной педагогики и специальной психологии среди родителей;
- координирующее: ключевая позиция в комплексном сопровождении детей с ОВЗ принадлежит воспитателям групп комбинированной направленности; координирует профессиональную деятельность педагог-психолог и учителя-логопеды;
- контрольно-оценочное: анализ результативности комплексной коррекционной работы с детьми дошкольного возраста, имеющими статус ОВЗ.

В Учреждении эффективно функционируют две группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Комплектование групп осуществляется в соответствии с возрастом (5 – 6 лет; 6 – 7 лет) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Курска о создании специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

Обучение воспитанников групп комбинированной направленности, имеющих заключение ПМПК г. Курска, осуществляется по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Основные направления образовательной деятельности для детей с ОВЗ:

- развитие активного произвольного понимания речи;
- практическое усвоение лексических и грамматических средств языка;
- формирование правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков звукопроизношения, слоговой структуры и фонематического восприятия);
- подготовка к обучению грамоте;
- развитие навыков связной речи;
- воспитание воображения, внимания, памяти, мышления.

Учителя-логопеды, педагог-психолог Учреждения организуют для детей с ОВЗ образовательную деятельность в виде фронтальных и индивидуальных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Система работы с детьми с ОВЗ, реализуемая в Учреждении, демонстрирует высокую эффективность и комплексную направленность. Данные ежегодного мониторинга, проводимого в рамках оценки качества образовательного процесса, подтверждают успешность подходов и методов работы с данной категорией детей.

В рамках системы реализуются индивидуальные образовательные маршруты, составленные на основе рекомендаций ПМПК г. Курска,

которые учитывают особенности развития каждого ребенка, что позволяет создать оптимальные условия для обучения и социализации.

Педагогический коллектив Учреждения активно использует современные технологии и методики, направленные на развитие как когнитивных, так и социальных навыков детей с ОВЗ.

Таким образом, система работы с детьми с ОВЗ в Учреждении эффективна, позволяет сохранять стабильно высокие результаты и продолжать успешное взаимодействие с детьми и их семьями.

Таблица 4. Сравнительные данные по освоению воспитанниками адаптированной образовательной программы (значения указаны в %)

Высокий уровень освоения	Средний уровень освоения	Низкий уровень освоения
2022 г. (количество диагностируемых воспитанников с ОВЗ – 20)		
75	20	5
2023 г. (количество диагностируемых воспитанников с ОВЗ – 21)		
74	23	3
2024 г. (количество диагностируемых воспитанников с ОВЗ – 21)		
76	21	3

Практики духовно-нравственного развития воспитанников

В Учреждении эффективно реализуется комплексная программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Край родной – горжусь тобой», составленная педагогическим коллективом Учреждения.

Программа охватывает три возрастных периода развития детей: средние группы (4 – 5 лет); старшие и подготовительные группы (5 – 6 лет, 6 – 7 лет).

Программа содержит четыре раздела и определяет последовательность решения комплекса поставленных задач.

1 раздел «Духовное воспитание».

В Учреждении функционирует мини-музей православной культуры. Экспозиция регулярно обновляется и расширяется. Музейное пространство способствует осуществлению принципа наглядности и действенного подхода в воспитании дошкольников. У детей формируется интерес к православной культуре, ценностное отношение к духовному, историческому и культурному наследию своего народа. Это способствует формированию представлений детей о главных нравственных ценностях в жизни человека, таких как семья, любовь, добро, совесть, верность и др. Мини-музей православной культуры регулярно посещают воспитанники, организуются экскурсии для родителей. Экспонаты музея педагоги и

воспитатели используют во время занятий, православных праздников.

2 раздел «Природа Курского края».

Необходимым условием приобщения детей дошкольного возраста к природным ценностям, накопления знаний о природном достоянии родного края и формирования бережного отношения к природе является наличие соответствующей развивающей предметно-пространственной среды. В Учреждении функционирует мини-музей «Заповедник им. профессора В. В. Алехина». Экспозиция регулярно обновляется и расширяется. Музейное пространство способствует осуществлению принципа наглядности и действенного подхода в воспитании дошкольников. В музейном пространстве представлены картотеки животного, растительного мира, оформлена панорама «Стрелецкая степь». Экспонаты музея педагоги и воспитатели используют во время занятий, экологических праздников.

3 раздел «Знаменитые куряне».

С целью формирования знаний детей о достижениях курян в различных областях науки, спорта и искусства в Учреждении функционирует памятная экспозиция, которая представлена в виде дерева, ветви которого олицетворяют образовательные области дошкольного образования, и посвящена выдающимся личностям курской земли. Данная экспозиция используется во время тематических бесед и мероприятий.

4 раздел «Героям – курянам».

В Учреждении функционирует мемориальный комплекс «Памяти героям Великой Отечественной войны», мемориальная доска «Сквозь года звенит Победа», памятная стела «Летели в небо журавли!». Музейное пространство «Курская дуга» способствует осуществлению принципа наглядности и действенного подхода в воспитании дошкольников. В музейном пространстве представлены экспонаты и предметы времен Великой Отечественной войны, собраны картотеки по различным темам. Экспонаты музея педагоги и воспитатели используют во время занятий, праздников. На территории мемориала проводятся мероприятия.

Таким образом, в Учреждении успешно реализуется система комплексного духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста, направленная на формирование глубокого понимания и уважения к своей стране, её культуре и истории.

Образовательная среда Учреждения создает благоприятные условия для развития у детей представлений о величии Родины, включает региональный компонент. Воспитатели и педагоги активно используют различные формы работы, которые помогают детям осознать ценность родного края, его природных и культурных достояний.

Мероприятия, направленные на сохранение здоровья и пропаганду ЗОЖ

В Учреждении активно ведется комплексная работа по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников, родителей и работников.

Это система воспитания и обучения детей дошкольного возраста в режиме здоровьесбережения; процесс, направленный на обеспечение физического, психического и социального благополучия детей.

Здоровьесберегающие технологии – разработка и внедрение системы оздоровительных, профилактических и коррекционных мероприятий.

В Учреждении применяются следующие формы и методы работы:

- образовательная деятельность по физическому развитию;
- участие в городских спортивных мероприятиях, акциях;
- сдача нормативов ГТО в соответствии с возрастной ступенью;
- физкультминутки, динамические паузы, утренняя зарядка и гимнастика пробуждения после дневного сна;
- ежедневные прогулки в соответствии с установленным режимом дня;
- беседы, чтение художественной литературы по формированию ЗОЖ;
- рассматривание иллюстраций, картин по формированию ЗОЖ;
- проведение спортивных викторин, праздников, соревнований, досугов;
- профилактика различных заболеваний (простудных, сколиоза, плоскостопия, зрительного утомления).

Важную роль в сохранении здоровья детей и пропаганде здорового образа жизни играет питание. Правильное питание обеспечивает нормальный рост и развитие детей, способствует профилактике заболеваний. Кроме того, в условиях развития современного общества возрастает необходимость формирования правильных пищевых установок у детей дошкольного возраста.

Питание детей в Учреждении осуществляется по десятидневному меню, утвержденному Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

В целях соблюдения санитарных правил и противоэпидемических норм и требований к организации питания, в Учреждении реализуется Программа производственного контроля питания.

Для проведения медицинской санитарно-профилактической работы в Учреждении функционирует оборудованный медицинский кабинет. В течение года каждый воспитанник проходит комплекс мероприятий медицинского назначения.

Таким образом, в Учреждении успешно функционирует система мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей и пропаганду здорового образа жизни. Данная система не требует изменений, так как она полностью соответствует современным требованиям и эффективно реализует программные задачи. Комплексная система

здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и режимных моментах обеспечивает всестороннее развитие детей.

Организация медицинских мероприятий в Учреждении носит системный характер, что обеспечивает высокий уровень медицинского обслуживания и профилактики заболеваний. Питание детей осуществляется в соответствии с современными нормами и стандартами.

Просветительская и профилактическая работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, эффективна. Педагоги Учреждения проводят регулярные занятия, мастер-классы и тематические мероприятия, которые помогают детям и их родителям осознать важность здорового образа жизни.

Функционирование психолого-педагогической службы

Целью психолого-педагогической службы Учреждения является сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе, обеспечение его нормального развития.

Данная цель конкретизируется в следующих задачах:

- предупреждать возникновение проблем развития у детей;
- оказывать содействие воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения и социализации;
- развивать когнитивные качества и способности детей дошкольного возраста, психолого-педагогическую культуру родителей (законных представителей), педагогов.

Психолого-педагогическая служба Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- психологическая диагностика;
- психологическая профилактика;
- коррекционная и развивающая работа;
- психологическое просвещение и обучение;
- консультации с педагогами и родителями;
- разработка программ, направленных на профилактику поведенческих и эмоциональных расстройств у детей, развитие эмоционального интеллекта;
- мониторинг и оценка.

Психолого-педагогическая служба Учреждения эффективно функционирует и играет важную роль в поддержке развития детей дошкольного возраста. Все виды деятельности способствуют улучшению социальных навыков детей, повышению их эмоционального интеллекта, уменьшению проблем с поведением, а также активизации степени участия родителей в деятельности Учреждения.

Психолого-педагогическая служба Учреждения обеспечивает комплексный подход к развитию детей. Педагог-психолог Учреждения работает в тесном взаимодействии с воспитателями и родителями, что

позволяет учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка и создавать оптимальные условия для его развития. Это сотрудничество способствует более глубокому пониманию потребностей детей и помогает в решении возникающих проблем.

Служба активно использует современные методы и технологии, что позволяет эффективно решать поставленные задачи.

Специалист психолого-педагогической службы Учреждения проводит регулярные тренинги и семинары для воспитателей и родителей, что способствует повышению их квалификации и улучшению взаимодействия с детьми.

Таким образом, функционирование психолого-педагогической службы в Учреждении является эффективным и не требует изменений. Служба в полном объеме обеспечивает всестороннее развитие детей и поддержку их эмоционального благополучия.

Взаимодействие с семьями воспитанников

В соответствии с п. 2.2.2.4.1. Образовательной программы в Учреждении организована деятельность с родительской общественностью, которая строится на принципах ценностного единства и сотрудничества всех субъектов социокультурного окружения Учреждения.

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется непрерывно в течение всего учебного года и направлено на реализацию просветительской деятельности, вовлечение отцов, матерей, старшего поколения в воспитательный процесс, а также обмен качественным опытом по вопросам воспитания современного ребенка-дошкольника, популяризацию лучших семейных практик.

В Учреждении сложились следующие формы взаимодействия: день открытых дверей, родительские собрания, педагогические лектории, консультации, родительские клубы, фестивали творчества, мастер-классы, мастерские, клубные часы, экскурсии, интервью.

Для ознакомления с деятельностью Учреждения по вопросам организации образовательных и воспитательных мероприятий организуются Дни открытых дверей. Такая форма взаимодействия традиционно проводится в начале учебного года, чтобы познакомить родителей с укладом Учреждения, его традициями, правилами, педагогическим коллективом. Все желающие родители в Дни открытых дверей посещают учебные кабинеты Учреждения, задают интересующие вопросы специалистам, участвуют в предложенной совместной деятельности (играх, мастер-классах, тренингах). Это позволяет получить обратную связь от родительской общественности – пожелания и запросы современной семьи, для дальнейшего корректирования деятельности Учреждения.

Подробная информация о режиме работы Учреждения, распорядке дня, возрастных и индивидуальных особенностях ребенка-дошкольника,

его правах и обязанностях, безопасности, правильном питании и т.д. предоставляется на родительских собраниях, в рамках которых могут быть проведены педагогические лектории, консультации. Как правило, родительские собрания проводятся три раза в год (в начале, в середине и в конце учебного года) и по мере необходимости. Дополнительным каналом оперативной связи с родителями являются родительские чаты в учебно-информационном пространстве «Сферум». Рекомендации и небольшие по объему печатные консультации размещены в приемных комнатах групповых помещений.

Родительские клубы функционируют в Учреждении в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год.

Для активных мам и бабушек создано творческое объединение «Академия рукоделия». В рамках данного клуба родители делятся креативными находками, техниками декоративно-прикладного творчества, в том числе авторскими. Это дает возможность всем участникам поделиться позитивным опытом совместного времяпрепровождения с детьми, приобрести новые знания и навыки, наладить коммуникацию друг с другом.

В Учреждении функционирует клуб отцов и детей «Папина дружина». Основные направления деятельности Клуба: пропаганда позитивного опыта осознанного отцовства; психолого-педагогическое просвещение родителей; оказание помощи семьям в выполнении воспитательной функции.

Члены родительских клубов оказывают помощь и поддержку в организации развивающей предметно-пространственной среды внутри Учреждения, принимают участие в субботниках.

Активные и инициативные семьи воспитанников являются участниками воспитательных мероприятий: спортивных, патриотических, трудовых акций; экскурсионных походов, городских и внутриучрежденческих выставок, конкурсов, челленджей, ежегодного всероссийского проекта «Сделаем вместе».

Мастер-класс – активная форма взаимодействия с семьями воспитанников, эффективный способ передачи своего мастерства. Данная форма позволяет поделиться собственным позитивным воспитательным опытом на практике. Это могут быть совместные игры, кулинарные рецепты, освоение ремесел, создание своими руками предметов дизайна, игрушек, книжек-малышек. Положительный опыт серии мастер-классов объединен в мастерские (игровые, творческие, спортивные, трудовые, туристские, по безопасности). Данная форма позволяет учитывать ценности и интересы семей воспитанников, детские предпочтения.

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1.5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации, оказания бесплатной профессиональной помощи родителям (законным представителям) в

вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, в Учреждении функционирует консультационный пункт «Вектор счастья». Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационного пункта (штатные педагогические работники): старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра и другие педагогические работники Учреждения по запросу родителей (законных представителей).

Формы работы консультационного пункта Учреждения:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, игры, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением социальных партнеров.

Несмотря на большое количество разнообразных мероприятий, проводимых в Учреждении, наблюдается тенденция снижения активности родителей. Количество активных семей, степень вовлеченности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную, воспитательную, культурно-досуговую деятельность уменьшается. Об этом свидетельствуют результаты мониторинга, ежегодно проводимого в Учреждении.

Таблица 5. Степень вовлеченности родителей (законных представителей) в мероприятия Учреждения

Общее количество родителей (по одному представителю от семьи воспитанника)	Количество родителей, принявших участие в мероприятиях Учреждения			
	Родительские собрания	Утренники, праздники	Заседания родительских клубов, объединений	Прочие акции, субботники
2022 г.				
244	120	180	34	25
2023 г.				
240	98	164	19	17
2024 г.				
240	70	107	10	12

Анализ результатов независимых оценочных процедур

В 2021 г. Учреждение проходило процедуру независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК).

Таблица 6. Результаты НОК в 2021 г.

Недостатки, выявленные в ходе НОК	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				фактический срок реализации	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков
I. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
Отсутствуют выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	Организация работ по оборудованию выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	2022-2030 гг.	Заведующий Учреждением	-	Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов на внутренней и прилегающей территории Учреждения технически невозможно, так как учреждение находится в плотно застроенном жилом массиве, где предусмотрены подъездные пути только для спецавтотранспорта
Отсутствует возможность предоставля	Организация работ по предоставлен	2022-2030 гг.	Заведующий Учреждением	2022 г.	Заключен бессрочный договор об

ть инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдоперевод чика	ию инвалидам по слуху (слуху и зрению) возможности воспользоваться услугами сурдоперевод чика				оказании услуг сурдоперевода с региональным отделением общероссийско й организации инвалидов «Всероссийско е общество глухих» № 1/18 от 20.11.2018 г.
--	---	--	--	--	---

Сотрудничество с социальными партнерами

В соответствии с п. 2.2.2.4.5. Образовательной программы Учреждения, социальное партнерство – это добровольное сотрудничество с учреждениями образования, науки, культуры, здравоохранения, спорта, социальной защиты для решения общих задач: повышения качества и эффективности дошкольного образования; создания условий для позитивной социализации современного ребенка-дошкольника в обществе, развития способностей к коммуникации, выявления у детей одаренности, ранней профориентации. Взаимодействие осуществляется на основе договора о сотрудничестве.

Социальное партнерство базируется на следующих принципах: равноправие участников; взаимное уважение; заинтересованность в результатах; добровольность принятия на себя обязательств; ответственность.

Социальные партнеры наряду с семьей формирует в ребенке базовые характеристики личности, которые, впоследствии, определяют для него многие жизненные установки: нравственный выбор, кругозор, выбор профессии, социально-коммуникативные навыки.

Социальное партнерство осуществляется в самом Учреждении, когда работники организаций-партнеров проводят для определенной категории детей тематическое мероприятие. Другой вариант – когда воспитанники совместно с педагогами и (или) родителями целенаправленно посещают учреждения, являющиеся социальными партнерами.

Взаимодействие с социальными партнерами осуществляется в следующих формах:

- литературные гостиные, чтения;
- совместные развлекательные мероприятия (концерты, праздники, спектакли, соревнования);
- совместные игры;

- «уроки в музее», творческие встречи;
- экскурсии, поездки и походы воспитательного характера;
- дни открытых дверей;
- тренинги, мастер-классы.

Социальные партнеры Учреждения:

- МБОУ «СОШ № 22» г. Курска;
- МБУ ДО «Дворец пионеров и школьников»;
- ОБУК «Курский областной краеведческий музей» с филиалами;
- ОБУК «Областная библиотека им. Н. Асеева»;
- МБУК ГКЦ «Лира»;
- МБОУ ДО ДШИ № 5 им. Д. Д. Шостаковича;
- студия рисования «Артмания»;
- КЦСЧид им. П. А. Михина МБУК «ЦСБ г. Курска»;
- МБУ ДО «Центр «Оберег»;
- МБУК ЦД «Родина»;
- МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа»;
- МБУК ЦНТ «Русь»;
- ГИБДД УМВД России по г. Курску;
- Курское областное отделение ВДПО;
- курские писатели, поэты, спортсмены.

Выводы:

1. В Учреждении функционирует эффективная система управления.
2. Реализуемые в Учреждении образовательные программы способствуют всестороннему развитию воспитанников, о чем говорят результаты мониторинга.
3. Существует тенденция снижения степени вовлеченности и результативности участия воспитанников в конкурсном движении.
4. В Учреждении сформирована комплексная система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, однако наблюдается снижение активности участия родительской общественности в мероприятиях.

2. Оценка материально-технических условий

Учреждение расположено в микрорайоне Заря г. Курска в относительной транспортной удаленности от основных объектов инфраструктуры города. Территория вокруг имеет большое количество зеленых насаждений. В 2020 г. в микрорайоне был открыт сквер с детской площадкой.

Социальное окружение Учреждения: МБОУ «СОШ № 22» г. Курска, Почтовое отделение № 305046, объекты розничной торговли, жилой многоквартирный комплекс микрорайона.

Здание Учреждения двухэтажное, кирпичное, облицовано сайдингом. В 2013 г. был проведен капитальный ремонт с реконструкцией. Проектная мощность – 185 мест.

Внутренняя территория Учреждения освещена, озеленена цветниками и газонами, плодовыми, декоративными деревьями и кустарниками. По периметру установлено металлическое ограждение.

Пространство условно разделено на тематические, игровые зоны. Включает десять прогулочных площадок для каждой возрастной группы, отделенных друг от друга зелеными насаждениями. На площадках расположены: качели, горки, карусели, качалки (балансиры) и другие дополнительные малые архитектурные формы: песочницы, домики, скамейки и др. Техническое состояние оборудования отвечает требованиям техники безопасности.

На территории Учреждения имеются:

- баскетбольная площадка, покрытие – мелкозернистая смесь;
- беговая дорожка, покрытие – асфальт;
- яма для прыжков, покрытие – песок;
- метеостанция;
- мемориальный комплекс.

В Учреждении оборудованы помещения, необходимые для организации воспитания, обучения и оздоровления детей: физкультурный зал; музыкальный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, изостудия, кабинет познания, групповые помещения. Также имеются медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, пищеблок, прачечная.

В учреждении функционируют десять групповых помещений, в которых создана здоровьесберегающая образовательная среда, учитывающая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников и способствующая активизации двигательной деятельности детей в ходе выполнения режимных моментов. Каждая возрастная группа имеет свое название, близкое и понятное детям, свою эмблему. В групповых пространствах имеются все необходимые уголки, игровые зоны, представлены комплекты игр, игрушек, дидактических и наглядных пособий.

В Учреждении функционируют музейные пространства: мини-музей часов «Хранители времени», муни-музей православной культуры, мини-музей «Курская дуга», мини-музей «Заповедник им. профессора В. В. Алехина».

Оформлена тематическая экспозиция «Гордость Соловьиного края». Данная экспозиция представлена в виде дерева, ветви которого олицетворяют образовательную область дошкольного образования. На ветвях расположены портреты знаменитых курян в соответствии с образовательными областями: спортсмены; писатели и поэты; художники, музыканты, композиторы; изобретатели. К экспозиции прилагается альбом

с подробной информационной справкой о жизни и достижениях курян, прославивших область.

На территории Учреждения представлен мемориальный комплекс «Памяти героям Великой Отечественной войны» (памятник павшим воинам «Звезда Победы» с площадкой для возложения цветов в памятные дни; памятная стела «Летели в небо журавли»; мемориальная доска «Сквозь года звенит Победа» с портретами героев-курян, в честь которых названы улицы г. Курска).

Для занятий с детьми в Учреждении имеется интерактивное оборудование: панель, стол, 3D-ручки, комплекты робототехники, цифровая студия мультипликации, что позволяет расширить цифровую образовательную среду.

Таблица 7. Оснащение учебных помещений Учреждения

физкультурный зал	Физкультурный зал для проведения занятий по физической культуре под руководством инструктора по физической культуре оборудован для наиболее полного удовлетворения двигательных потребностей детей, развития двигательных качеств и способностей. В зале имеются: гимнастические стенки, гимнастические скамейки, фитбольные мячи, коррекционные мячи, коррекционные ежики для стоп, коррекционные дорожки для профилактики плоскостопия, резиновые мячи разных размеров, набивные мячи разных размеров, кубы полые, маты гимнастические, мешочки с песком, футбольные и волейбольные мячи, обручи, скакалки, флажки, массажные коврики, «городки», кегли, кубики, туннели, стойка для забрасывания мячей, спортивный комплекс «Куб», гимнастические палки, мягкие модули разных размеров и форм, сухие бассейны, мультимедийное оборудование для музыкального сопровождения образовательной деятельности и проведения праздников.
музыкальный зал	В музыкальном зале созданы необходимые условия для развития музыкально-речевых, творческих способностей дошкольников (пение, игра на детских музыкальных инструментах, хореография, театрализованная деятельность). В музыкальном зале имеются: электропианино, аккордеон, детские музыкальные инструменты (бубны, металлофоны, маракасы, погремушки, дудочки, гармошка, музыкальные колокольчики и др.), музыкальный центр, микшерный пульт, проектор, экран. Для организации педагогического процесса есть весь необходимый наглядный и дидактический материал, соответствующий принципам дидактики и санитарно-гигиеническим нормам: сборники нот детских

	песен, диски для прослушивания с музыкальными произведениями разных жанров.
изостудия	В изостудии имеются: мольберты, мини-выставка детских работ, скульптуры малых форм, изделия народных промыслов, иллюстративный материал, методический материал, различные пособия для демонстрации, репродукции картин, образцы поделок и рисунков для каждой возрастной группы, эргономичные столы, мебель для педагога, материалы для изобразительной и продуктивной деятельности воспитанников.
кабинет педагога-психолога	В кабинете педагога-психолога имеются: стеллаж с методическими пособиями, развивающими играми, материал для психолого-педагогического обследования детей, игровой материал: различные головоломки, конструкторы, кубики, мягкие модули и т.п., световой стол для игр с песком, мягкие пуфы, фиброоптический душ, фиброоптический дождь, воздушно-пузырьковая труба с мягким основанием, два акриловых зеркала, ковер с подсветкой «Звездное небо», музыкальный центр с комплектом CD дисков, проектор, прозрачный мольберт, аромалампа с набором масел.
кабинет учителя-логопеда	В кабинете учителя-логопеда имеются: большое зеркало для индивидуальной работы с воспитанником по коррекции речи с дополнительным освещением, интерактивный стол, интерактивная панель с программно-методическим комплектом, шкаф для методических пособий, развивающие игры, литература, стол и стулья для взрослых, детей, зеркала индивидуального пользования на каждого воспитанника, ширма с набором кукол для кукольного театра, настенный фриз с буквами, наборное полотно и магнитная доска, панель для развития мелкой моторики.
кабинет познания	В кабинете познания имеются: интерактивная доска, система проецирования, телевизор, парты, стулья для детей передвижная магнитно-меловая доска, шкаф с методическими пособиями, угловой шкаф, глобус, раздаточный дидактический материал, блоки Дьенеша, счетные палочки Кюизенера, блочный, магнитный, металлический конструктор, наглядный материал, цветные карандаши, ручки, мебель для педагога.

В Учреждении обеспечена противопожарная, антитеррористическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность. В рамках этой работы

проводятся мероприятия по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации, речевого оповещения о пожаре; снос аварийных деревьев на территории Учреждения.

Групповые и учебные помещения отвечают санитарным требованиям, но требуют косметического и текущего ремонта для обновления пространства. Кроме того, необходим капитальный ремонт системы водоснабжения.

Выводы:

1. Материально-технические условия функционирования Учреждения предоставляют широкие возможности для организации дополнительных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников, а также стимулирование профессионального роста педагогических работников.
2. Относительная транспортная удаленность Учреждения от основных объектов социальной инфраструктуры является фактором, снижающим уровень сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
3. Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения оформлена на достаточном уровне. В Учреждении имеются учебные помещения, оборудованные интерактивными образовательными пособиями. Однако, сохраняется необходимость продолжать работу по обогащению материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды Учреждения в соответствии с уровнем развития системы образования.
4. Групповые помещения Учреждения нуждаются в текущем ремонте. Необходим капитальный ремонт системы водоснабжения здания.

3. Оценка кадровых условий

Профессиональную деятельность в Учреждении осуществляют квалифицированные кадры: руководящие, педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные.

Согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, к педагогическим работникам относятся такие специалисты, как воспитатель (включая старшего), социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-организатор, тьютор, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Штат Учреждения полностью укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

Реализация образовательной программы предполагает ведение финансовой и хозяйственной деятельности, организации необходимого медицинского обслуживания.

Таблица 8. Количественный состав административного и педагогического коллектива

заведующий	1
старший воспитатель	1
заместитель заведующего по АХР	1
заведующий хозяйством	1
старшая медицинская сестра	1
воспитатели	20
инструктор по физической культуре	1
музыкальный руководитель	2
учитель-логопед	2
педагог-психолог	1
педагог-организатор	2
социальный педагог	1
тьютор	1

Таблица 9. Соотношение педагогического коллектива по возрасту, уровню образования, стажу, аттестации

Показатель	Количество педагогов	Процентное соотношение
Соотношение по возрасту		
до 35 лет	16	52%
36 – 40 лет	5	16%
41 – 45 лет	5	16%
46 – 50 лет	1	3%
51 – 55 лет	-	-
56 – 60 лет	3	10%
более 60 лет	1	3%
Соотношение по уровню образования		
высшее педагогическое	16	52%
высшее непедагогическое	10	32%
среднее специальное педагогическое	4	13%
среднее специальное непедагогическое	1	3%
Соотношение по трудовому стажу		
до 5 лет	10	32%
6 – 10 лет	4	13%
11 – 15 лет	8	26%
16 – 20 лет	2	6%

более 20 лет	7	23%
Соотношение по уровню аттестации		
высшая квалификационная категория	-	-
первая квалификационная категория	2	6%
аттестация на соответствие занимаемой должности	16	52%
без аттестации	13	42%

В целях осуществления эффективной образовательной деятельности в Учреждении созданы условия для профессионального развития педагогических и руководящих кадров, в том числе их дополнительного профессионального образования. Так, все педагогические и руководящие работники в соответствии с действующим законодательством проходят обучение по программам повышения квалификации каждые три года в областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (ОГБУ ДПО КИРО), участвуют в мастер-классах, методических объединениях, задействованы в системе сетевого взаимодействия с другими объектами.

В период с 2022 по 2024 гг. педагоги Учреждения не принимали участие в конкурсах профессионального мастерства.

Учреждение самостоятельно и с привлечением других организаций и партнеров обеспечивает консультативную поддержку педагогических работников по вопросам образования детей, в том числе реализации программ дополнительного образования, адаптированной образовательной программы. Педагоги постоянно повышают уровень собственной профессиональной компетентности через:

- самообразование;
- участие в работе методических объединений на уровне Учреждения и города (педсоветы, семинары, практикумы, круглые столы);
- консультации;
- обобщение и транслирование опыта;
- взаимопосещение занятий, мероприятий;
- участие в работе очных и дистанционных международных, всероссийских, региональных семинаров-практикумов, вебинаров, форумов.

В учреждении создана система наставничества, которая нуждается в дальнейшем развитии, так как большинство педагогов – молодые

специалисты в возрасте до тридцати пяти лет. Педагоги с большим стажем стараются передать накопленный опыт, поделиться своими знаниями с теми, кто только начал осваивать педагогическую профессию.

В соответствии с Коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда № 19 от 09.02.2015 г., на основании протоколов заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат осуществляется стимулирование педагогических работников в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Выводы:

1. Штат Учреждения полностью укомплектован административными, педагогическими, учебно-вспомогательными кадрами.
2. Основную часть педагогического коллектива Учреждения составляют молодые специалисты в возрасте до тридцати пяти лет, что предоставляет возможности активного внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.
3. Система наставничества в Учреждении создана, но нуждается в развитии.
4. В Учреждении существует необходимость создания условий для повышения квалификации педагогов через прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию.

4. Анализ использования образовательных ресурсов

Педагогический коллектив Учреждения характеризуется творческой активностью, большой степенью участия в различных методических и конкурсных мероприятиях. Среди значимых мероприятий можно выделить:

- региональный этап IX Всероссийского конкурса «Воспитатели России»;
- региональный конкурс «Интерактивный лэпбук по финансовой грамотности для воспитанников дошкольных образовательных организаций»;
- 22-е Всероссийские Брудновские педагогические чтения;
- смотр музейных образовательных пространств дошкольных образовательных организаций города Курска;
- спартакиада среди работников системы образования города Курска;
- смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление образовательного учреждения», расположенного на территории Центрального округа города Курска;
- фестиваль творчества «В центре успеха» среди предприятий, организаций и учреждений Центрального округа г. Курска;
- ежегодный смотр самодеятельного художественного творчества работников системы образования г. Курска;

- заведующий Учреждением являлась членом жюри конкурса профессионального мастерства «Воспитатели России»;
- старший воспитатель Учреждения приняла участие в экспертном совете методического мероприятия «Педагогический баттл»;
- межрегиональный фестиваль детского и семейного творчества «Волшебный мир мультипликации»;
- фотоконкурс «Учитель – профессия дальнего действия»;
- областные краеведческие чтения обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Курской области «Я – курянин»;
- челленджи, акции муниципального уровня;
- проведение на базе Учреждения обучающего семинара для заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей по внедрению и реализации ФОП ДО;
- выступление педагога-психолога на городском семинаре педагогов-психологов «Преемственность ДО и НОО»; тема: «Преемственность в работе ДОУ и НОО по развитию социально-коммуникативных компетенций детей через театрализованную деятельность»;
- выступление заведующего на семинаре заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей «Аттестация кадров как повышение качества педагогической деятельности: новые требования и новый порядок»; тема: «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»;
- выступление старшего воспитателя на семинаре заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей «Аттестация кадров как повышение качества педагогической деятельности: новые требования и новый порядок»; тема: «Форсайт-сессия по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»;
- выступление учителя-логопеда на семинаре учителей-логопедов, учителей-дефектологов дошкольных образовательных учреждений города Курска «Использование интерактивного оборудования и настольного дидактического материала в работе с детьми с ОВЗ»; тема: Использование лего-конструирования и робототехники в процессе коррекционной работы с детьми с нарушениями речи (презентация опыта работы);
- участие учителей-логопедов в мероприятии «Герценовские чтения. Современные проблемы дефектологии и реабилитологии: семья лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в контексте образовательных отношений»; стендовый доклад на тему: «Использование ИКТ в работе учителя-логопеда с детьми с ОВЗ в условиях ДОО и семьи».

Педагогические работники награждены:

- почетными грамотами комитета образования города Курска;

- благодарственными письмами комитета образования города Курска за участие в работе жюри, а также за участие в организации конкурсных мероприятий;
- благодарственными письмами МКУ «Научно-методический центр г. Курска», ОГБУ ДПО КИРО;
- благодарственными письмами отдела религиозного образования и катехизации Курской епархии.

В Учреждении реализуются следующие проекты:

- образовательный проект по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Край родной – горжусь тобой», в рамках которого создан и расширяется мемориальный комплекс на территории Учреждения;
- образовательный проект «Создаем мультфильмы сами»;
- литературный проект «Мой друг Пишичитай»;
- этнокультурный образовательный проект «Сказки народов России»;
- образовательные проекты в рамках функционирования и развития музейных пространств.

Кроме того, педагогические работники реализуют исследовательские, творческие и информационные проекты по различным темам:

- патриотические;
- экологические;
- по основам гигиены и здорового образа жизни;
- по формированию навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста и т.д.

Выводы:

1. Педагогические работники Учреждения являются активными участниками конкурсных мероприятий муниципального уровня.
2. В работе региональных УМО, заседаний экспертных комиссий, конкурсах профессионального мастерства степень участия педагогов Учреждения низкая.
3. На базе Учреждения проводится незначительное количество методических мероприятий муниципального уровня.

5. SWOT-анализ развития Учреждения

1. Анализ эффективности образовательной деятельности	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Предоставление качественных образовательных услуг	Недостаточная степень вовлеченности родительской общественности в образовательную, воспитательную и культурно-досуговую деятельность Учреждения
Возможности (O)	Угрозы (T)

Реализация дополнительных, современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	Нежелание родителей (законных представителей) воспитанников принимать активное участие в мероприятиях Учреждения, что может повлечь нарушение функционирования Учреждения как открытой системы
2. Оценка материально-технических условий	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Достаточный уровень оснащения материально-технической базы Учреждения: наличие достаточного количества качественно оборудованных учебных помещений, в том числе интерактивными образовательными технологиями	Групповые помещения Учреждения нуждаются в текущем ремонте. Необходим капитальный ремонт системы водоснабжения здания
Возможности (O)	Угрозы (T)
Возможность получения грантов или субсидий на модернизацию инфраструктуры. Установление партнерских отношений с компаниями, которые могут предоставить материалы или услуги по сниженным ценам	В процессе ремонтных работ могут возникнуть дополнительные затраты, что повлияет на бюджет Учреждения. Возможные задержки в выполнении работ могут негативно сказаться на учебно-воспитательном процессе
3. Оценка кадровых условий	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Полностью укомплектованный педагогический коллектив. Большая доля молодых специалистов в возрасте до тридцати пяти лет	Недостаточное количество опытных педагогических работников, педагогов, прошедших процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории
Возможности (O)	Угрозы (T)
Активное внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, современных методов работы с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников	Недостаточная системность и целостность внедряемых педагогических инноваций
4. Анализ использования образовательных ресурсов	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Наличие широкой базы реализованных и реализуемых проектов на уровне Учреждения,	Низкая степень заинтересованности педагогических работников Учреждения в участии в

которые могут быть представлены на муниципальных методических мероприятиях	мероприятиях по обобщению и транслированию собственного педагогического опыта
Возможности (О)	Угрозы (Т)
Увеличение степени участия педагогов Учреждения в работе методических мастерских муниципального уровня, в городских семинарах	Увеличение нагрузки педагогических работников; недостаточная степень освоения образовательных технологий и инноваций педагогами для дальнейшей презентации собственного опыта

6. Выводы по итогам проведенного анализа

1. В Учреждении функционирует эффективная система управления.
2. Реализуемые в Учреждении образовательные программы способствуют всестороннему развитию интеллектуальных и творческих способностей воспитанников, о чем говорят результаты мониторинга.
3. В Учреждении сформирована комплексная система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, однако существует тенденция снижения активности родительской общественности.
4. Существует тенденция снижения степени вовлеченности и результативности участия воспитанников в конкурсном движении.
5. Относительная транспортная удаленность Учреждения от основных объектов социальной инфраструктуры является фактором, снижающим уровень сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
6. Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения оформлена на достаточном уровне. В Учреждении имеются учебные помещения, оборудованные интерактивными образовательными пособиями. Однако, сохраняется необходимость продолжать работу по обогащению материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды Учреждения в соответствии с уровнем развития системы образования.
7. Групповые помещения Учреждения нуждаются в текущем ремонте. Необходим капитальный ремонт системы водоснабжения здания.
8. Основную часть педагогического коллектива Учреждения составляют молодые специалисты в возрасте до тридцати пяти лет, что предоставляет возможности активного внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.
9. Система наставничества в Учреждении нуждается в развитии.
10. В Учреждении существует необходимость создания условий для повышения квалификации педагогов через прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию.

11. В работе региональных УМО, заседаний экспертных комиссий, конкурсах профессионального мастерства степень участия педагогов Учреждения недостаточная.

12. На базе Учреждения проводится незначительное количество методических мероприятий муниципального уровня.

Раздел III

МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, ЦЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Миссия Учреждения: обеспечение полноценного комфортного проживания ребенком периода дошкольного детства и предоставление высокого качества образования через создание современной интегрированной модели развивающего образовательного пространства с учетом духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций Курской области.

Видение для родителей (законных представителей) воспитанников: формирование единого комплексного подхода к обучению и развитию детей дошкольного возраста на основе партнерских взаимоотношений Учреждения и семьи с целью воспитания гармонично развитой, социально адаптированной личности ребенка.

Видение для педагогических работников: реализация и развитие профессиональных возможностей педагогических работников Учреждения в освоении классических и инновационных образовательных технологий, обеспечение комфортных условий для профессионального роста в соответствии с индивидуальным маршрутом повышения квалификации.

Видение для учредителя: эффективное функционирование конкурентоспособного Учреждения с квалифицированными кадрами и развитой материально-технической базой.

Ценности Учреждения:

- обеспечение условий для полноценного проживания ребенком всех этапов детства: раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных способностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, то есть он является субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- стремление к высокой психологической комфортности всех участников образовательного процесса;
- коллективная и личная ответственность за результат и качество работы с детьми и семьями.

Раздел IV

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Стратегические **цели** программы:

Стратегическая цель 1.

К 2029 г. увеличить количество педагогических работников Учреждения, имеющих квалификационные категории до 30%.

Стратегическая цель 2.

К 2029 г. привлечь 60% родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в образовательной, воспитательной, культурно-досуговой деятельности Учреждения.

Стратегическая цель 3.

К 2029 г. реализовать на 100% План обновления развивающей предметно-пространственной среды групповых и учебных помещений Учреждения с учетом требований ФОП ДО.

Задачи Программы:

К стратегической цели 1.

1. Создать эффективную внутреннюю методическую службу Учреждения для повышения уровня квалификации педагогических работников.
2. Обеспечить функционирование эффективной системы наставничества в Учреждении.
3. Обеспечить регулярное участие педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.

К стратегической цели 2.

1. Привлечь внимание родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности Учреждения посредством информационной открытости образовательных и воспитательных мероприятий Учреждения.
2. Обеспечить активное участие родителей (законных представителей) в деятельности родительских клубов Учреждения: объединения для мам и бабушек «Академия рукоделия», клуба отцов и детей «Папина дружина».
3. Увеличить востребованность услуг консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья» среди семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают образовательное учреждение.

К стратегической цели 3.

1. Приобрести необходимое оборудование для обеспечения качественного образования детей дошкольного возраста с учетом ФОП ДО, современных тенденций образования, интересов детей и запроса родителей, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью.
2. Провести ремонтные работы помещений и коммуникаций Учреждения.
3. Благоустроить территорию Учреждения.

Сроки и этапы реализации Программы:

Сроки реализации Программы:

2025 – 2029 гг.

Этапы реализации Программы:

2025 г. – организационный этап;
2026-2028 гг. – основной этап реализации Программы;
2029 г. – завершающий этап реализации Программы.

Раздел V МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы развития представлен в Приложении 1.

Раздел VI ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение Программы развития представлено в Приложении 2.

Раздел VII ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ)

Планируемые результаты реализации Программы развития представлены в Приложении 3.

Раздел VIII ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы (далее по тексту – Оценка) осуществляется Учреждением ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации.

Источником информации для проведения оценки эффективности являются: отчеты старшего воспитателя о результатах деятельности Учреждения, финансово-хозяйственная документация.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

1. Достижение цели и решения задач Программы.

Оценка степени достижения каждого целевого показателя (I_i) определяется как отношение фактического значения целевого показателя к запланированному по следующей формуле:

$$I_i = \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}},$$

где:

I_i – степень достижения каждого целевого показателя за отчетный период;

$I_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого показателя на конец отчетного периода;

$I_{\text{план}}$ – плановое значение целевого показателя в отчетном периоде;

i – порядковый номер целевого показателя.

В случае если желаемой тенденцией значения показателя является его снижение, оценка степени достижения данного показателя определяется как отношение запланированного значения целевого показателя к фактическому по следующей формуле:

$$I_i = \frac{I_{\text{план}}}{I_{\text{факт}}},$$

где:

I_i – степень достижения каждого целевого показателя за отчетный период;

$I_{\text{план}}$ – плановое значение целевого показателя в отчетном периоде;

$I_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого показателя на конец отчетного периода;

i – порядковый номер целевого показателя.

Степень достижения цели и решения задач Программы (I) рассчитываются по формуле:

$$I = \frac{\sum I_i}{N},$$

где:

I – степень достижения целей (цели) и решения задач Программы за отчетный период;

$\sum I_i$ – сумма оценок достижения запланированных результатов всех целевых показателей за отчетный период;

N – количество целевых показателей Программы, подлежащих выполнению в отчетном периоде.

2. Степень реализация запланированных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Оценка степени выполнения каждого мероприятия Программы за отчетный период (M_j) производится исходя из фактически полученного результата от реализации мероприятия ($M_{\text{факт}}$) к его запланированному значению ($M_{\text{план}}$) по следующей формуле:

$$M_j = \frac{M_{\text{факт}}}{M_{\text{план}}},$$

где:

M_j – показатель степени выполнения мероприятия Программы за отчетный период;

$M_{\text{факт}}$ – фактически полученный результат по мероприятию за отчетный период;

$M_{\text{план}}$ – предусмотренный Программой ожидаемый результат по мероприятию за отчетный период;

j – порядковый номер мероприятия Программы.

В случае если отношение числового значения фактически полученного результата к его запланированному значению превышает 1, для расчета показателя степени реализации запланированных мероприятий данное отношение принимается равным 1.

Расчет степени реализации запланированных мероприятий за отчетный период (М) определяется как отношение суммы оценок степени выполнения запланированных мероприятий, подлежащих выполнению в отчетном году (за весь период реализации) к их количеству, по следующей формуле:

$$M = \frac{\sum M_j}{K}$$

где:

М – степень реализации запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

$\sum M_j$ – сумма оценок степени выполнения запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

К – количество мероприятий Программы, подлежащих выполнению в отчетном периоде.

3. Степень соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам.

Степень соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам за отчетный период (Ф) выявляется путем сопоставления фактического объема финансирования за счет всех источников финансирования за отчетный период ($\Phi_{\text{факт}}$) к запланированному объему ($\Phi_{\text{план}}$) по следующей формуле:

$$\Phi = \frac{\Phi_{\text{факт}}}{\Phi_{\text{план}}},$$

где:

Ф – степень соответствия объемов фактического финансирования мероприятий Программы за отчетный период;

$\Phi_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования за счет всех источников финансирования мероприятий Программы за отчетный период;

$\Phi_{\text{план}}$ – объем финансирования мероприятий, предусмотренный Программой на отчетный период.

В случае если при достижении ожидаемого результата от реализации мероприятий финансирование произведено не в полном объеме и имеется кредиторская задолженность, фактический объем финансирования принимается равным величине, указанной в контракте, заключенном в целях выполнения мероприятия Программы.

4. При проведении Оценки определяется показатель эффективности использования финансовых средств (Э), как отношение среднего показателя степени реализации запланированных мероприятий (М) к степени соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам (Ф).

$$\Xi = \frac{M}{\Phi}$$

Ф

где:

Э – эффективность использования финансовых средств за отчетный период;

М – степень реализации запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

Ф – степень соответствия объемов фактического финансирования запланированным объемам Программы в отчетном периоде.

5. Показатель эффективности реализации Программы определяется как произведение степени достижения целей (цели), решения задач и показателя эффективности использования финансовых средств Программы по следующей формуле:

$$П = И \times Э$$

где:

П – показатель эффективности реализации Программы за отчетный период;

И – степень достижения целей (цели) и решения задач Программы за отчетный период;

Э – эффективность использования финансовых средств Программы в отчетном периоде.

6. Вывод об эффективности реализации Программы формируется на основании значений П.

Реализация Программы признается:

- с высоким уровнем эффективности, если значение П больше либо равно 0.9;
- со средним уровнем эффективности, если значение П меньше 0.9, но больше либо равно 0.7.

В остальных случаях реализация Программы признается с низким уровнем эффективности.

Раздел IX

УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой представляет собой совокупность скоординированных действий администрации Учреждения, реализуемых с целью обеспечить запуск Программы, контроль и анализ хода работ, корректировку Программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации мероприятий, общей эффективности Программы.

Мониторинг осуществляется в целях выявления отклонений хода реализации Программы от запланированных параметров и своевременного принятия соответствующих управленческих мер.

Структура управляющей системы

1. Руководитель Программы – заведующий Учреждением:

- обеспечивает реализацию Программы;
- осуществляет общее руководство Программой;
- уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, состав исполнителей с учетом, выделяемых на

- реализацию Программы финансовых средств;
- осуществляет контроль за ходом реализации Программы;
 - осуществляет мониторинг реализации Программы: ежеквартальный, по итогам отчетного года и после завершения реализации;
 - проводит оценку эффективности реализации Программы за отчетный год и весь период реализации;
 - разрабатывает необходимые для реализации Программы локальные нормативно-правовые акты;
 - несет ответственность за реализацию, конечные результаты Программы и достоверность сведений, включенных в отчеты;
 - осуществляет организационное, методическое, кадровое и информационное обеспечение мероприятий Программы.
2. Целевой руководитель образовательных мероприятий Программы – старший воспитатель Учреждения.
3. Целевой руководитель хозяйственных мероприятий Программы – заместитель заведующего по АХР.

Эффективное выполнение Программы и успешная реализация заложенных в нее мероприятий возможны только при условии активного взаимодействия всех участников образовательных отношений, привлеченных специалистов, социальных партнеров, общественности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Программе развития
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 96»
на 2025 - 2029 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 96»
на 2025 - 2029 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
Стратегическая цель 1: к 2029 г. увеличить количество педагогических работников Учреждения, имеющих квалификационные категории до 30%											
Задача 1. Создать эффективную внутреннюю методическую службу Учреждения для повышения уровня квалификации педагогических работников											
1.1.1.	Реализация проектной деятельности в Учреждении	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Повышение методической компетентности педагогических работников в проектной деятельности. Увеличение доли педагогических работников,

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											реализующих образовательные проекты с 50% до 100%; в том числе по годам: 2025 г.– 60% 2026 г. – 70% 2027 г.– 80% 2028 г.– 90% 2029 г.– 100%
1.1.2.	Обеспечение непрерывной деятельности педагогических работников по самообразованию по актуальным для системы дошкольного образования темам	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Повышение компетентности педагогических работников в вопросах самообразования. Увеличение доли педагогических работников, ведущих деятельность по самообразованию с 50% до 100%; в том числе по годам: 2025 г.– 60%

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											2026 г. – 70% 2027 г. – 80% 2028 г. – 90% 2029 г. – 100%
1.1.3.	Приобретение методической литературы и пособий для обеспечения профессиональной деятельности педагогических работников	Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в Учреждении	50	10	10	10	10	10	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение педагогических работников методическими пособиями. Увеличение степени оснащенности образовательного процесса методической литературой и пособиями с 20% до 70%; в том числе по годам: 2025 г. – 30% 2026 г. – 40% 2027 г. – 50% 2028 г. – 60% 2029 г. – 70%

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	Всего по задаче 1:	Ассоциа ция по содейств ию в развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии	50	10	10	10	10	10			
Задача 2. Обеспечить функционирование эффективной системы наставничества в Учреждении											
1.2.1.	Реализация «Дорожной карты» по развитию в Учреждении целевой системы наставничества, обновление локальной нормативной документации	не требует финанси рования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2026	заведующий, старший воспитатель	Эффективное функционирование системы наставничества в Учреждении. Увеличение доли реализации мероприятий по развитию целевой системы наставничества с

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											20% до 100%; в том числе по годам: 2025 г.– 50% 2026 г. – 100%
1.2.2.	Создание в Учреждении информационных тематических площадок для транслирования передового опыта педагогов-наставников	не требует финанси рования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Предоставление возможности транслирования педагогического опыта. Увеличение количества тематических информационных площадок для транслирования передового опыта педагогов- наставников с 0 до 5 ед.; в том числе по годам: 2025 г.– 1 единица 2026 г. – 2 единицы 2027 г.– 3 единицы 2028 г.– 4 единицы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											2029 г.– 5 единиц
1.2.3.	Организация системы дополнительных открытых просмотров образовательной деятельности с целью анализа и контроля эффективности системы наставничества	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Эффективное функционирование системы открытых просмотров для обмена опытом. Увеличение доли педагогических работников, вовлеченных в систему открытых просмотров с 30% до 80%; в том числе по годам: 2025 г.– 40% 2026 г. – 50% 2027 г.– 60% 2028 г.– 70% 2029 г.– 80%
	Всего по задаче 2:	-	-	-	-	-	-	-			
Задача 3. Обеспечить регулярное участие педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства											
1.3.1.	Проведение педагогическими	не требует	-	-	-	-	-	-	2025 -	заведующий, старший	Обобщение передового

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	работниками на регулярной основе методических мероприятий на уровне Учреждения: консультаций, практикумов, мастер-классов	финанси рования							2029	воспитатель	практического опыта. Увеличение доли педагогических работников, вовлеченных в методические мероприятия на уровне Учреждения с 20% до 70%; в том числе по годам: 2025 г.– 30% 2026 г. – 40% 2027 г.– 50% 2028 г.– 60% 2029 г.– 70%
1.3.2.	Участие педагогических работников в методических мероприятиях муниципального и регионального уровней с целью обобщения и	не требует финанси рования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Увеличение количества педагогических работников Учреждения, являющихся участниками методических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	транслирования передового опыта										муниципального и регионального уровней с 4 кадровых единиц до 10 кадровых единиц (далее по тексту кадр. ед.); в том числе по годам: 2025 г.– 5 кадр. ед. 2026 г. – 6 кадр. ед. 2027 г.– 7 кадр. ед. 2028 г.– 8 кадр. ед. 2029 г.– 10 кадр. ед.
1.3.3.	Систематизация и обобщение накопленного педагогического опыта в виде публикаций и статей в профессиональных изданиях	не требует финанси рования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Увеличение количества педагогических работников Учреждения, ежегодно публикующих статьи в профессиональных изданиях с обобщением собственного опыта с 1 кадр. ед. до 6

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											кадр. ед.; в том числе по годам: 2025 г.– 2 кадр. ед. 2026 г. – 3 кадр. ед. 2027 г.– 4 кадр. ед. 2028 г.– 5 кадр. ед. 2029 г.– 6 кадр. ед.
	Всего по задаче 3:	-	-	-	-	-	-	-			
Стратегическая цель 2: к 2029 г. привлечь 60% родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в образовательной, воспитательной, культурно-досуговой деятельности Учреждения											
Задача 1. Привлечь внимание родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности Учреждения посредством информационной открытости образовательных и воспитательных мероприятий Учреждения											
2.1.1.	Функционирование проекта «День открытых дверей» для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с деятельностью Учреждения	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение информационной открытости Учреждения. Увеличение доли родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих мероприятия в рамках проекта «День открытых

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											дверей» с 20% до 60%; в том числе по годам: 2025 г. – 25% 2026 г. – 30% 2027 г. – 40% 2028 г. – 50% 2029 г. – 60%
2.1.2	Организация открытой системы консультирования в Учреждении для осуществления просветительской работы с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения единого подхода к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Повышение общей педагогической компетентности родителей. Увеличение доли родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих мероприятия системы консультирования с 10% до 60%; в том числе по годам: 2025 г. – 20% 2026 г. – 30%

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											2027 г.– 40% 2028 г.– 50% 2029 г.– 60%
2.1.3.	Внедрение эффективных, инновационных форм и методов работы с семьями воспитанников по повышению психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей), в том числе дистанционных	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Расширение спектра форм и методов взаимодействия с семьями воспитанников. Увеличение доли педагогических работников, владеющих эффективными, инновационными формами и методами работы с семьями воспитанников с 20% до 70%; в том числе по годам: 2025 г.– 30% 2026 г. – 40% 2027 г.– 50% 2028 г.– 60% 2029 г.– 70%

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	Всего по задаче 1:	-	-	-	-	-	-	-			
Задача 2. Обеспечить активное участие родителей (законных представителей) в деятельности родительских клубов Учреждения: объединения для мам и бабушек «Академия рукоделия», клуба отцов и детей «Папина дружина»											
2.2.1.	Проведение в соответствии с Планом работы родительских объединений и клубов	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Активизация участия семей воспитанников в деятельности родительских объединений. Реализация Плана работы объединения для мам и бабушек «Академия рукоделия», клуба отцов и детей «Папина дружина» с 70% до 100% ежегодно
2.2.2.	Привлечение к участию в заседаниях родительских объединений и клубов представителей родительской общественности в	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Создание партнерских связей между Учреждением и семьями воспитанников при организации и проведении совместных

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	качестве соорганизаторов для транслирования позитивного опыта семейного воспитания, а также социальных партнеров										мероприятий. Доля мероприятий в рамках родительских клубов, проведенных с участием родителей и социальных партнеров от общего количества запланированных мероприятий с 0% до 30% ежегодно
2.2.3.	Публикация электронной газеты Учреждения «Малышова правда» по итогам заседаний родительских объединений и клубов на официальном сайте и в официальной группе ВКонтакте	не требует финанси рования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение информационной открытости деятельности родительских объединений Учреждения. Реализация Плана публикаций выпусков электронной газеты «Малышова правда» с 0% до 100% ежегодно
	Всего по задаче 2:	-	-	-	-	-	-	-			

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
Задача 3. Увеличить востребованность услуг консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья» среди семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают образовательное учреждение											
2.3.1.	Увеличение перечня услуг консультационного пункта «Вектор счастья», которые будут удовлетворять потенциальные запросы родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение	не требует финанси рования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение доступности педагогических услуг для семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают дошкольное образовательное учреждение. Увеличение количества дополнительных услуг консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья» с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г.– 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г.– 8 единиц 2028 г.– 9 единиц 2029 г.– 10 единиц

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
2.3.2.	Привлечение социальных партнеров к деятельности консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья» для оказания комплексной квалифицированной поддержки родителям (законным представителям)	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение качества образовательных услуг. Увеличение доли мероприятий консультационного пункта «Вектор счастья», проводимых с привлечением социальных партнеров с 5% до 30%; в том числе по годам: 2025 г.– 10% 2026 г. – 15% 2027 г.– 20% 2028 г.– 25% 2029 г.– 30%
2.3.3.	Выпуск рекламной продукции, посвященной деятельности консультационного	Ассоциация по содействию в развитии	25	5	5	5	5	5	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение информационной открытости деятельности консультационного

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	пункта «Вектор счастья» с целью информирования семей с детьми о возможности получить бесплатную квалифицированную консультацию по вопросам развития, образования и воспитания детей	и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии									пункта «Вектор счастья». Количество выпускаемой рекламной продукции о деятельности консультационного пункта «Вектор счастья» с 0 до 100 единиц ежегодно
	Всего по задаче 3:	Ассоциа ция по содейств ию в развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии	25	5	5	5	5	5			

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
Стратегическая цель 3: к 2029 г. реализовать на 100% План обновления развивающей предметно-пространственной среды групповых и учебных помещений Учреждения с учетом требований ФОП ДО											
Задача 1. Приобрести необходимое оборудование для обеспечения качественного образования детей дошкольного возраста с учетом ФОП ДО, современных тенденций образования, интересов детей и запроса родителей, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью											
3.1.1	Составление Плана обновления развивающей предметно-пространственной среды групповых и учебных помещений Учреждения с учетом требований ФОП ДО	не требует финанси рования	-	-	-	-	-	-	2025	заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Качественное оснащение групповых и учебных помещений Учреждения. Количество составленных планов обновления развивающей предметно- пространственной среды Учреждения с учетом требований ФОП ДО – 1 единица; в том числе по годам: 2025 г. – 1 ед.
3.1.2.	Обновление фонда игрового и учебного оборудования для воспитанников всех	Ассоциа ция по содейств ию в	50	10	10	10	10	10	2025 - 2029	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Наличие современного оборудования для осуществления

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	возрастных групп с учетом требований ФООП ДО, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью	развитии и совершенствовании образования в Учреждении									образовательной деятельности в Учреждении. Увеличение доли обновленного игрового и учебного оборудования для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью с 10% до 35%; в том числе по годам: 2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30% 2029 г.– 35%
3.1.3.	Приобретение интерактивного учебного оборудования с целью развития современной цифровой	Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании	50	10	10	10	10	10	2025 - 2029	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Наличие современного интерактивного оборудования для осуществления образовательной деятельности в

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
	образовательной среды Учреждения	нствования и образова ния в Учрежде нии									Учреждении. Увеличение количества интерактивного оборудования с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г.– 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г.– 8 единиц 2028 г.– 9 единиц 2029 г.– 10 единиц
3.1.4.	Расширение фондов мини-музейных пространств Учреждения, обновление комплектов детской литературы в библиотеке «Мой друг Пишичитай», в книжных уголках групповых помещений	Ассоциа ция по содействи ю в разви тии и со верше нствова нии обра зования в Учрежде нии	25	5	5	5	5	5	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Наличие современного библиотечного фонда, развитие музейных пространств Учреждения. Увеличение доли обновления и расширения музейных и библиотечных фондов с 10% до

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											35%; в том числе по годам: 2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30% 2029 г.– 35%
	Всего по задаче 1:	Ассоциа ция по содейств ию в развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии	125	25	25	25	25	25			
Задача 2. Провести ремонтные работы помещений и коммуникаций Учреждения											
3.2.1.	Текущий ремонт системы водоснабжения здания	Ассоциа ция по содейств ию в	10	10	-	-	-	-	2025	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Обеспечение бесперебойного функционирования коммуникаций

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
		развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии									Учреждения. Проведение текущего ремонта системы водоснабжения здания в 2025 г. – 1 единица
3.2.2.	Текущий ремонт групповых и учебных помещений Учреждения	Ассоциа ция по содейств ию в развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии	50	10	10	10	10	10	2025 - 2029	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Обновление групповых и учебных пространств Учреждения. Увеличение доли групповых и учебных помещений Учреждения, в которых проведены ремонтные работы с 10% до 35%; в том числе по годам: 2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30%

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											2029 г.– 35%
3.2.3.	Обновление мебели групповых помещений Учреждения для обеспечения комфортного пребывания воспитанников	Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в Учреждении	75	15	15	15	15	15	2025 - 2029	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Обеспечение условий для комфортного пребывания воспитанников в Учреждении. Увеличение доли обновленной мебели для детей в групповых помещениях с 10% до 35%; в том числе по годам: 2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30% 2029 г.– 35%
	Всего по задаче 2:	Ассоциация по содействию в развитии	135	35	25	25	25	25			

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
		и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии									
Задача 3. Благоустроить территорию Учреждения											
3.3.1.	Текущий ремонт оборудования и игровых прогулочных площадок территории Учреждения	Ассоциа ция по содейств ию в развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии	50	10	10	10	10	10	2025 - 2029	заведующий, заместитель заведующего по АХР	Обеспечение условий для безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении. Увеличение доли обновленного игрового оборудования, расположенного на территории Учреждения с 10% до 35%; в том числе по годам:

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											2025 г.– 15% 2026 г. – 20% 2027 г.– 25% 2028 г.– 30% 2029 г.– 35%
3.3.2.	Приобретение игрового оборудования для спортивной площадки Учреждения	Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в Учреждении	150	30	30	30	30	30	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение условий для физического развития воспитанников. Увеличение количества спортивного инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом на спортивной площадке Учреждения с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г.– 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г.– 8 единиц

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
											2028 г.– 9 единиц 2029 г.– 10 единиц
3.3.3.	Расширение игровых, развивающих пространств для детей на территории Учреждения	Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в Учреждении	150	30	30	30	30	30	2025 - 2029	заведующий, старший воспитатель	Обеспечение условий для познавательного развития воспитанников. Увеличение количества тематических пространств на территории Учреждения для развивающих игр с 5 до 10 единиц; в том числе по годам: 2025 г.– 6 единиц 2026 г. – 7 единиц 2027 г.– 8 единиц 2028 г.– 9 единиц 2029 г.– 10 единиц
	Всего по задаче 3:	Ассоциация по содействию в	350	70	70	70	70	70			

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансиро вания	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	в том числе по годам					Срок реализации	Ответственные за реализацию	Ожидаемый результат (значения показателей за весь период реализации, в том числе по годам)
				2025	2026	2027	2028	2029			
		развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии									
ИТОГО по Программе:		Ассоциа ция по содейств ию в развитии и соверше нствован ии образова ния в Учрежде нии	685	145	135	135	135	135			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Программе развития
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 96»
на 2025 - 2029 годы

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 96»
на 2025 - 2029 годы**

(тыс. руб.)

Источники финансирования	Всего на период реализации Программы	в том числе по годам:				
		2025	2026	2027	2028	2029
Бюджет Курской области	-	-	-	-	-	-
Бюджет города Курска	-	-	-	-	-	-
Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в Учреждении	685	145	135	135	135	135

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Программе развития
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 96»
на 2025 - 2029 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ)

№ п/п	Наименование показателей, целей и задач Программы	Единица измерения	Значения показателей Программы						
			До начала реализации Программы	2025	2026	2027	2028	2029	За период реализации Программы
Стратегическая цель 1: к 2029 г. увеличить количество педагогических работников Учреждения, имеющих квалификационные категории до 30%									
Задача 1. Создать эффективную внутреннюю методическую службу Учреждения для повышения уровня квалификации педагогических работников									
1.1.1.	Доля педагогических работников, реализующих образовательные проекты	%	50	60	70	80	90	100	100
1.1.2.	Доля педагогических работников, ведущих деятельность по самообразованию	%	50	60	70	80	90	100	100
1.1.3.	Степень оснащенности образовательного процесса методической литературой и пособиями	%	20	30	40	50	60	70	70

№ п/п	Наименование показателей, целей и задач Программы	Единица измерения	Значения показателей Программы						
			До начала реализации Программы	2025	2026	2027	2028	2029	За период реализации Программы
Задача 2. Обеспечить функционирование эффективной системы наставничества в Учреждении									
1.2.1.	Доля реализации мероприятий по развитию целевой системы наставничества	%	20	50	100	-	-	-	100
1.2.2.	Количество тематических информационных площадок для транслирования передового опыта педагогов-наставников	единица	0	1	2	3	4	5	5
1.2.3.	Доля педагогических работников, вовлеченных в систему открытых просмотров	%	30	40	50	60	70	80	80
Задача 3. Обеспечить регулярное участие педагогических работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства									
1.3.1.	Доля педагогических работников, вовлеченных в методические мероприятия на уровне Учреждения	%	20	30	40	50	60	70	70
1.3.2.	Количество педагогических работников Учреждения, являющихся участниками методических мероприятий муниципального и регионального уровней	кадровая единица	4	5	6	7	8	10	10

№ п/п	Наименование показателей, целей и задач Программы	Единица измерения	Значения показателей Программы						
			До начала реализации Программы	2025	2026	2027	2028	2029	За период реализации Программы
1.3.3.	Количество педагогических работников Учреждения, ежегодно публикующих статьи в профессиональных изданиях с обобщением собственного опыта	кадровая единица	1	2	3	4	5	6	6
Стратегическая цель 2: к 2029 г. привлечь 60% родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в образовательной, воспитательной, культурно-досуговой деятельности Учреждения									
Задача 1. Привлечь внимание родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности Учреждения посредством информационной открытости образовательных и воспитательных мероприятий Учреждения									
2.1.1.	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих мероприятия в рамках проекта «День открытых дверей»	%	20	25	30	40	50	60	60
2.1.2.	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих мероприятия системы консультирования	%	10	20	30	40	50	60	60
2.1.3.	Доля педагогических работников, владеющих эффективными, инновационными формами и методами работы с семьями воспитанников	%	20	30	40	50	60	70	70
Задача 2. Обеспечить активное участие родителей (законных представителей) в деятельности родительских клубов									

№ п/п	Наименование показателей, целей и задач Программы	Единица измерения	Значения показателей Программы						
			До начала реализации Программы	2025	2026	2027	2028	2029	За период реализации Программы
Учреждения: объединения для мам и бабушек «Академия рукоделия», клуба отцов и детей «Папина дружина»									
2.2.1.	Степень реализации Плана работы объединения для мам и бабушек «Академия рукоделия», клуба отцов и детей «Папина дружина»	%	70	100	100	100	100	100	100
2.2.2.	Доля мероприятий в рамках родительских клубов, проведенных с участием родителей и социальных партнеров от общего количества запланированных мероприятий	%	0	30	30	30	30	30	30
2.2.3.	Степень реализации Плана публикаций выпусков электронной газеты «Малышова правда»	%	0	100	100	100	100	100	100
Задача 3. Увеличить востребованность услуг консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья» среди семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают образовательное учреждение									
2.3.1.	Количество дополнительных услуг консультационного пункта Учреждения «Вектор счастья»	единица	5	6	7	8	9	10	10
2.3.2.	Доля мероприятий консультационного пункта «Вектор счастья», проводимых с привлечением социальных партнеров	%	5	10	15	20	25	30	30

№ п/п	Наименование показателей, целей и задач Программы	Единица измерения	Значения показателей Программы						
			До начала реализации Программы	2025	2026	2027	2028	2029	За период реализации Программы
2.3.3.	Количество выпускаемой рекламной продукции о деятельности консультационного пункта «Вектор счастья»	единица	0	100	100	100	100	100	500
Стратегическая цель 3: к 2029 г. реализовать на 100% План обновления развивающей предметно-пространственной среды групповых и учебных помещений Учреждения с учетом требований ФОП ДО									
Задача 1. Приобрести необходимое оборудование для обеспечения качественного образования детей дошкольного возраста с учетом ФОП ДО, современных тенденций образования, интересов детей и запроса родителей, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью									
3.1.1.	Количество составленных планов обновления развивающей предметно-пространственной среды Учреждения с учетом требований ФОП ДО	единица	0	1	0	0	0	0	1
3.1.2.	Доля обновленного игрового и учебного оборудования для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью	%	10	15	20	25	30	35	35
3.1.3.	Количество интерактивного оборудования, используемого в образовательной деятельности Учреждения	единица	5	6	7	8	9	10	10
3.1.4.	Доля обновления и расширения	%	10	15	20	25	30	35	35

№ п/п	Наименование показателей, целей и задач Программы	Единица измерения	Значения показателей Программы						
			До начала реализации Программы	2025	2026	2027	2028	2029	За период реализации Программы
	музейных и библиотечных фондов								
Задача 2. Провести ремонтные работы помещений и коммуникаций Учреждения									
3.2.1.	Количество текущих ремонтов системы водоснабжения здания	единица	0	1	0	0	0	0	1
3.2.2.	Доля групповых и учебных помещений Учреждения, в которых проведены ремонтные работы	%	10	15	20	25	30	35	35
3.2.3.	Доля обновленной мебели для детей в групповых помещениях	%	10	15	20	25	30	35	35
Задача 3. Благоустроить территорию Учреждения									
3.3.1.	Доля обновленного игрового оборудования, расположенного на территории Учреждения	%	10	15	20	25	30	35	35
3.3.2.	Количество спортивного инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом на спортивной площадке Учреждения	единица	5	6	7	8	9	10	10
3.3.3.	Количество тематических пространств на территории Учреждения для	единица	5	6	7	8	9	10	10

№ п/п	Наименование показателей, целей и задач Программы	Единица измерения	Значения показателей Программы						
			До начала реализации Программы	2025	2026	2027	2028	2029	За период реализации Программы
	развивающих игр воспитанников								

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Программе развития
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 96»
на 2025 - 2029 годы

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР ПРОГРАММЫ

1. АХР – административно-хозяйственная работа.
2. ДО – дошкольное образование.
3. ЗОЖ – здоровый образ жизни.
4. НОК – независимая оценка качества.
5. НОО – начальное общее образование.
6. ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.
7. УВР – учебно-воспитательная работа.
8. УМО – учебно-методическое объединение.
9. ФГОС ДО – Федеральный государственный стандарт дошкольного образования.
10. ФОП ДО – Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

Заведующий
МБДОУ № 96

Н. О. Кожоклова

